

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt a

Székesfehérvár Város és Térsége (Pátka, Pákozdi, Seregélyesi) Szennyvízcsatorna Hálózat Bővítési Önkormányzati Társulás

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.

Képviseli: Knizse Gyula a Társulási Elnöke

Adószám: 15592145-2-07

Telefon: 22/504-021

Fax: 22/504-022

E-mail: info@szennyvizprojekt.t-online.hu

másrészt a

Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda, a továbbiakban, mint Megbízott

Székhelye: 1037 Budapest, Viharhegyi dűlő 16498 hrsz.

Aliroda: 1027 Budapest, Frankel Leó út 9. I. emelet 6.

Képviseli: Dr. Kardkovács Kolos irodavezető ügyvéd

Adószám: 18100521-2-41

Bankszámlaszám: CIB Bank Rt. 10700024-25251007-51100005

Telefon/Fax: 465-0223

e-mail: kardkovacs.ugyvediroda@chello.hu

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

2. A szerződés tárgya:

2.1. „Székesfehérvár Megyei Jogú Város és térsége (Pákozdi, Pátka, Seregélyesi) szennyvízcsatorna hálózatok bővítése” tárgyú, KEOP-1.2.0/2F-2008-0006 azonosító számú projektek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos beszerzési és közbeszerzési eljárások teljeskörű, a jogszabályokban előírt módon történő lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása.

A beszerzés mennyisége: A projekt-előkészítés szakaszában (pályázat jóváhagyása előtti közbeszerzési tevékenységek) projektmenedzsment szervezet kiválasztása. A pályázat hazai jóváhagyását követően: PR cég (tájékoztatás és nyilvánosság), Mérnök, Tervezői művezetés, Kivitelező, Pénzügyi tanácsadó (könyvvizsgáló) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

2.2. A Megbízotttól elvárt szolgáltatásokat a Megbízó által 2008. október 20. napján megküldött ajánlattételi felhívás részletezi. Ennek megfelelően a Megbízott feladata különösen:

- a beszerzési/közbeszerzési eljárások forgatókönyvének (időrendjének) kidolgozása;
- az igényeknek és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő eljárás típusának meghatározása;
- a felhívás, egyéb hirdetések, valamint a dokumentáció műszaki részének kivételével a dokumentáció összeállítása;



- a közbeszerzési eljárások lefolytatása, az ehhez szükséges dokumentációk elkészítése;
- a Megbízó szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve az értékelési szempontrendszer kidolgozása;
- a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szerinti minőségbiztosítással összefüggő feladatok ellátása;
- az eljárás során szükséges hirdetésmények, tájékoztatások, értesítések, ajánlatkérői válaszok összeállítása, ideértve a hirdetésményeknek az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételét is;
- az egyes eljárási cselekményeknél, a bíráló bizottság ülésén a személyes részvétel biztosítása;
- a részvételre jelentkezők/ajánlattevők és a részvételi jelentkezések/ajánlatok előminősítése, értékelése, ennek részeként javaslattétel (értékelési jelentés) az alkalmatlanság és az érvénytelenség megállapítására, a hiánypótlásra, illetve a nyertes ajánlattevő személyének kiválasztására;
- döntési javaslat megfogalmazása;
- a közbeszerzési eljárás lezárásaként az összegzés és a tájékoztató elkészítése, megbízói jóváhagyást követő közzététele;
- eljárásokat lezáró szerződések elkészítése és közreműködés a szerződés kötés során,
- jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a Megbízó képvisellete a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróságok előtt;
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Megbízóval.

2.3. A Megbízott a beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárás eredményességének esélyét.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott az ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

2.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a beszerzési eljárásokban nem rendelkezik, az érvénytelen ajánlatok és az alkalmatlan, illetve nyertes ajánlattevők személyének meghatározását illetően is csak javaslattételi joga van.

3. A Megbízó és a Megbízott egyes részfeladatai a közbeszerzési eljárás során:

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott minden esetben a Megbízó által meghatározott szakmai tartalom alapján véglegesíti a felhívásokat és a dokumentációkat.

3.2. A Megbízott a felhívásokat és a dokumentációkat úgy köteles véglegesíteni, hogy azok mindenben megfeleljenek a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek. A Megbízott ugyanakkor nem felelős a dokumentációk szakmai követelményrendszerének szakszerűségét illetően.

3.3. A dokumentációt megvásárlók személyét a Megbízó regisztrálja és azokról tájékoztatja a Megbízottat. A beérkezett jelentkezéseket/ajánlatokat a Megbízó veszi át.

András

Magyar

- 3.4. A Megbízott a jelentkezések/ajánlatok bontását a Megbízó által meghatározott helyen és időpontban a Megbízó igénye esetén közjegyző jelenlétében – végzi. A jelentkezések/ajánlatok bontását a Megbízott – vagy közjegyző esetén a közjegyző – jegyzőkönyvben dokumentálja és hitelesíti.
- 3.5. A Megbízott a jelentkezések/ajánlatok értékelésénél kizárólag a felhívásban és a dokumentációban rögzített szempontokat veheti figyelembe azzal, hogy a jelentkezők/ajánlattevők minősítése és a jelentkezések/ajánlatok szakmai tartalmának értékelése tekintetében a Megbízó a szükséges felvilágosítást köteles a Megbízott számára megadni. Az értékelés eredményét – a Megbízó döntésének előkészítése és megkönnyítése érdekében – a Megbízott szakvéleményben (döntési javaslatban) rögzíti.
- 3.6. A Megbízó a 3.5. pont szerinti szakvélemény (döntési javaslat) ismeretében döntését köteles a lehető legrövidebb időn belül a Megbízott tudomására hozni, aki pedig köteles az eredményhirdetést soron kívül a Megbízó által megadott időpontban és helyen megszervezni.
- 3.7. A közbeszerzési eljárások lezárásához szükséges hirdetményt és összegzést a Megbízott készíti el és azok Megbízó általi jóváhagyását követően megküldi a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére.
- 3.8. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárását követően köteles az eljárás során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel átadni. E rendelkezés nem zárja ki a Megbízott azon jogát, hogy valamennyi iratról biztonsági másolatot készítsen.
- 3.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes eljárási cselekményekhez – ahol szükséges – a helyiséget térítésmentesen a Megbízó biztosítja.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a felhívások, valamint a dokumentációk szakmai tartalmának meghatározása és a Megbízott részére történő átadása.
- 4.2. A Megbízó a Megbízott döntési javaslatai alapján kizárólagosan jogosult dönteni érdemi kérdésekben, így különösen az ajánlattevők minősítéséről, az ajánlatok befogadásáról, a jogszabályi feltételek fennállása esetén azok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve a nyertes ajánlattevő(k) személyéről. Ennek keretében a Megbízó a döntési javaslattól eltérő döntést is hozhat, amelyet a Megbízott köteles tudomásul venni és eljárását ennek ismeretében folytatni.
- 4.3. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét felhívni. Ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.
- 4.4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a beszerzési, illetve közbeszerzési eljárással összefüggő bármely iratanyagon logóját vagy a rá jellemző betűtípust, grafikai jelet, ábrát, illetve más formát a Megbízott feltüntesse.
- 4.5. A Megbízó a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából meghatalmazza a Megbízottat, hogy helyette és nevében a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága előtt eljárjon és az eljárással kapcsolatos szükséges jognyilatkozatokat tegye. A tartalmilag és alakilag megfelelő meghatalmazás elkészítése a Megbízott feladata.



5. A Megbízott felelősség vállalása:

- 5.1. A Megbízott a tevékenységével okozott károkért a Kbt. és Ptk. szabályai szerint felel.
- 5.2. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szempontjából kár alatt kizárólagosan a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság által a jogorvoslati eljárás jogerősen megítélt bírságot értik. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más vagyoni hátrányért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 5.3. A Megbízó előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az esetleges jogorvoslati eljárás során kiszabott bírság ellen a Megbízott saját költségére bármely jogorvoslati fórum vagy más hatóság előtt peres vagy nem peres eljárást kezdeményezzen. A Megbízott mentesül a felelősség és helytállási kötelezettség alól, ha a Megbízó ezt a hozzájárulását utóbb visszavonja. Ebben az esetben a Megbízó mindennemű joghátrányt maga köteles viselni.
- 5.4. A Megbízott – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – köteles a Megbízót annak szakszerűtlen utasítása esetén erre figyelmeztetni.
- 5.5. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.

6. A Megbízott tevékenységének díjazása:

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott összesen 5.000.000 Ft + Áfa megbízási díjra tarthat igényt. A díj a hirdetményi költségek kivételével tartalmazza a Megbízott valamennyi költségét és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is. A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízott a jogorvoslati eljárásokban – a fenti díjazáson túlmenően – a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság által jogerősen megítélt ügyvédi munkadíjra, továbbá az esetlegesen általa megelőlegezett hirdetményi költségekre tarthat igényt.
- 6.2. Az ellenszolgáltatás utólag, igazolt (rész)teljesítést követően, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 305. § (3) bekezdés figyelembe vételével. A kifizetés az elfogadott (rész)teljesítést követően 60 napos határidőre történik. Megbízó a részszámlázás lehetőségét biztosítja. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás megvalósítására nem kerül sor, abban az esetben az erre előirányzott megbízási díjrész az ajánlatkérővel szemben nem érvényesíthető. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet. A kifizetésre irányadó jogszabályok:
 - a) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
 - b) a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet;
 - c) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felügyelete alá, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának rendjéről szóló 1/2008. (V. 24.) NFGM rendelet;
 - d) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet;



- e) a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet;
 - f) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- 6.5. A Megbízó bármely okból történő fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. §-a szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

7. Az eljárás során keletkező dokumentumok felhasználása:

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által a jelen megállapodás teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot a Megbízó korlátozás nélkül felhasználhatja.

8. Egyéb szerződéses feltételek:

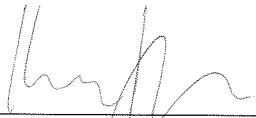
- 8.1. Az ajánlatkérő a szerződést annak aláírása napjától a beszerzés tárgya szerinti projekttel kapcsolatos beszerzési és közbeszerzési eljárások – beleértve a szerződésmódosításokat és pótmunka szerződéseket - teljeskörű, a jogszabályokban előírt módon történő lebonyolításának időtartamára köti meg.
- 8.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.
- 8.3. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja a támogató szervezet, a KSZ az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg és e követelmények a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesítendő.
- 8.4. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja, hogy Az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél/megbízónál, a megrendelő/megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.
- 8.5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárást a "Tájékoztató az



eljárás eredményéről" című hirdetmény tartalmánál nem részletesebb adatokkal referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás eredményes és jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

- 8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlék meg rendezni. Ennek meghiúsulása esetére pertárgyértéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 8.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 8.8. A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:
 - a) ajánlattételi felhívás
 - b) a Megbízott ajánlata
 - c) teljesítési és számlázási ütemterv

Székesfehérvár, 2008. november 6.



Knizse Gyula
a Társulás Elnöke
a Megbízó képviselőjében

Székesfehérvár Város és Térsége
Csapvízcsatorna Hálózat Bővítése
• Önkormányzati Társulás
Székesfehérvár, Városház tér 1.
Lev.cím: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
Adószám: 15592145-2-07



Dr. Kardkovács Kolos
irodavezető ügyvéd
a Megbízott képviselőjében

Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda
Dr. Kardkovács Kolos ügyvéd
1027 Budapest, Frankel Leó út 9. I/6.
Adószám: 18100521-2-41
Tel./Fax: 465-0223